

Verfahrensdokumentation in der Praxis

Günter Hässel, WP, StB, RB (RAK)
Dominik Mikulovic, Bachelor of Engineering (B.Eng.),
Datenschutzbeauftragter TÜV-NORD & UDIS Akademie

in München und Nürnberg

Berufsträger
und qualifizierte
Mitarbeiter

Die Verfahrensdokumentation in der Praxis Ein Workshop mit doppeltem Nutzen

In dem Workshop erstellen die Referenten gemeinsam mit den Teilnehmern eine Verfahrensdokumentation.

Günter Hässel hat **über 100 Mustervorlagen** zur Erstellung von Verfahrensdokumentationen erarbeitet. Er hat sein Wissen aus langen Berufsjahren als Steuerberater für kleine und mittelständige Betriebe und seine Erfahrungen aus vielen Betriebsprüfungen genutzt, um praxisnahe Formulierungshilfen zu erstellen.

Besonderes Augenmerk wurde auf die Herausforderungen für bargeldintensive Betriebe gelegt. Die neu eingeführte Kassen-Nachschau ist harmlos, wenn sie ernst genommen wird und man sich gut darauf vorbereitet.

Dominik Mikulovic ist Inhaber und Geschäftsführer der DATA Security GmbH. DATA Security GmbH entwickelt Softwarelösungen für Steuerberater im Bereich Compliance. Die onlinebasierten Tools helfen dem Steuerberater die EU-DSGVO, die Erfüllungspflichten nach dem Geldwäschegesetz und die Verfahrensdokumentationen nach GoBD pragmatisch und kostengünstig umzusetzen.

DATA Security Verfahrensdoku ist die Softwarelösung für die Erstellung von Verfahrensdokumentationen für die Kasse, für die Belegablage und für das ersetzende Scannen. Mit Hilfe dieser Onlinelösung können Steuerberater zusammen mit Ihren Mandanten und mit den IT-Dienstleistern des jeweiligen Mandanten die Verfahrensdokumentationen gemeinsam erstellen. Günter Hässel bespricht in dem Seminar die rechtlichen Vorgaben nach GoBD zur Erstellung einer Verfahrensdokumentation. Außerdem erläutert er die von ihm entwickelten Vorlagen.

Dominik Mikulovic stellt die Softwarelösung **DATA Security Verfahrensdoku** vor, und zeigt, wie der Steuerberater / Mandant die Verfahrensdokumentation erstellen kann.

In diesem Workshop werden neben den unverzichtbaren theoretischen Erläuterungen sofort umsetzbare Anleitungen zur Erstellung einer Verfahrensdokumentation vorgestellt.

Am Ende des Workshops verfügen die Teilnehmer über den fertigen Textvorschlag einer Verfahrensdokumentation für die eigene Kanzlei oder ein kleineres Unternehmen als Werkzeug zur Erstellung weiterer Verfahrensdokumentationen.

Diese besondere Praxisnähe kann nur durch die Verwendung von Mustervorlagen erreicht werden, in denen die einzelnen Ereignisse durchdacht und beispielhaft geschildert wurden.

Da sich hierbei ein deutlicher Hinweis auf ein angebotenes Produkt nicht vermeiden lässt, stellen die Referenten, die von Ihnen entwickelte Softwarelösung wie unten beschrieben kostenfrei zur Verfügung.

Mit der Teilnahme an dem Seminar erwerben die Teilnehmer das Recht, die Softwarelösung **DATA Security Verfahrensdoku** zur Erstellung einer Verfahrensdokumentation eines kleineren Unternehmens auf die Dauer von sechs Monaten im Wert von 96 Euro kostenfrei zu nutzen. Danach ist eine Verlängerung für einen Preis von 16 Euro mtl. (zzgl. 19% USt) möglich.



Die Verfahrensdokumentation in der Praxis

Ein Workshop mit doppeltem Nutzen

Termine:

Donnerstag, 2. April 2020 **3 8 3 – 2 0**
München, LSBW-Akademie, Hansastrasse 32

Donnerstag, 14. Mai 2020 **3 8 4 – 2 0**
Nürnberg, LSBW-Akademie Nürnberg, Kraußstraße 3

Dauer:

jeweils von 13.00 – 17.00 Uhr

Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **190,- € (zzgl. 36,10 €)**
Nichtmitglieder * **350,- € (zzgl. 66,50 €)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSBW-Mitgliedschaft besitzen)

Rabatt:

Bei drei Vollzahlern reduziert sich der Seminarpreis für den 4. und jeden weiteren Teilnehmer um 50 %!

Anerkannte Lehrgangszeit: 3,75 Stunden

Stand: 27.01.2020
Änderungen vorbehalten!

Zurück per Fax: 089 2730656



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post, E-Mail oder Fax erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Teilnehmerausweis und die Rechnung zu.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet Arbeitsunterlagen, Pausen- und Mittagsimbiss, Tagungsgetränke und MVV-Fahrschein für München.

In der Hansastrasse sind die Parkmöglichkeiten stark eingeschränkt. Wir bitten Sie, öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen!

LSWB Geschäftsstelle München:

Hansastrasse 32 | 80686 München | Postfach: 201351
80013 München | Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656
E-Mail: seminare@lswb.de | www.lswb-akademie.bayern

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.



Zutreffendes bitte ankreuzen und leserlich ausfüllen!

Anmeldung



Seminarnummer _____ Seminarort _____

Termin _____

Rechnungsadressat _____

Mitglieds-Nr. Nichtmitglied (Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)

Name, Vorname _____

Kanzlei _____

Straße _____ Ort _____

E-Mail _____

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (* zuzüglich gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
 Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
 Überweisung

Teilnehmer 1 *Pflichtfeld

Name _____ Mitglieds-Nr. _____

Vorname _____ *Berufsbez. _____

E-Mail _____

Teilnehmer 2 *Pflichtfeld

Name _____ Mitglieds-Nr. _____

Vorname _____ *Berufsbez. _____

E-Mail _____

Teilnehmer 3 *Pflichtfeld

Name _____ Mitglieds-Nr. _____

Vorname _____ *Berufsbez. _____

E-Mail _____

Teilnehmer 4 *Pflichtfeld

Name _____ Mitglieds-Nr. _____

Vorname _____ *Berufsbez. _____

E-Mail _____